



PLAATSELIJKE REGELING
TEN BEHOEVE VAN
HET LEVEN EN WERKEN VAN
DE PROTESTANTSE GEMEENTE TE
YSBRECHTUM, TJALHUIZUM EN TIRNS



eindversie 16 juni 2022

Inleiding en toelichting

De kerkelijke gemeente in de drie dorpen Ysbrechtum, Tjalhuizum en Tirns vormt al vele jaren een gemeenschap die – daartoe bewogen – een sociale kerk wil zijn. Veel werk in de kerk gebeurt bijna onmerkbaar. Dikwijls in stilte en gelukkig heel vaak in vertrouwen. Vertrouwen in elkaar. Dat willen we hooghouden. Vandaar dat we dit als eerste uitspreken als basis voor mensenwerk in de kerk. In een gemeenschap als de onze draait het evenwel ook om verband en verbinding. Want je bent kerk met elkaar. Dat vereist communicatie, openheid en de bereidheid om verantwoording af te leggen.

In de plaatselijke regeling wordt een aantal organisatorische zaken geregeld. Onze bewegingsruimte is daarbij beperkt: binnen de Protestantse Kerk in Nederland zijn de Kerkorde en Ordinanties van toepassing. Die beschrijven op een hoog detailniveau het leven en werken van de gemeente.

Binnen de ruimte die we lokaal hebben, regelen we hier het volgende:

1. De kerkenraad
2. Stemmen en besluiten
3. Verkiezen van ambtsdragers
4. Werkwijze van de kerkenraad
5. Kerkdiensten
6. Kerkrentmeesters
7. Diakenen
8. Begroting en jaarrekening
9. Wijziging van deze regeling

Wijziging en vaststelling

Deze herziene plaatselijke regeling is door de kerkenraad vastgesteld op 16 juni 2022.

1. De kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat (januari 2022) uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	
predikant	1 voor 35 % fte	1	1
ouderlingen	1	2	1
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2	4
diakenen	3	2	4
totaal	7	7	10

Toelichting: De lijst geeft aan wat de huidige situatie strikt in het ambt is, wat er minimaal kerkordelijk aanwezig moet zijn en wat het aantal is met mensen die wel aan de kerkenraad verbonden zijn maar niet als ambtsdrager. In onze situatie met twee kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en een diaconaal medewerker die geen diaken/ambtsdrager is.

1.2. Adviseurs en ondersteunend medewerkers

De kerkenraad kan zich laten bijstaan door adviseurs c.q. ondersteunend medewerkers voor algemene of specifieke doeleinden, vast of tijdelijk. Dit geldt ook voor kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld.

Zij nemen in overleg deel aan de kerkenraadsvergadering als geheel of alleen voor de besprekingen van hun arbeidsveld.

1.3. Werkgroepen en commissies

Op verzoek en (deels) onder auspiciën van de kerkenraad zijn de volgende werkgroepen ingesteld:

Liturgiecommissie

Opdracht: Om de vorige vaste predikant te ondersteunen bij de vormgeving van (bijzondere) diensten, is een liturgiecommissie in het leven geroepen. Daarnaast heeft de gemeente de wens uitgesproken om te vernieuwen en verandering aan te brengen in de traditionele erediensten.

Op haar wordt regelmatig een beroep gedaan. Onder meer voor de Stille Week voor Pasen, de Startzondag en Bid- en Dankstond voor gewas en arbeid.

Minimaal 1 keer per jaar wordt een Preek van de leek gehouden.

De liturgiecommissie organiseert dit of wijst iemand hiervoor aan. Diegene zoekt kandidaten en bespreekt die ter goedkeuring met de kerkenraad. De persoon die dit organiseert hoeft niet per se ook ambtsdrager van dienst te zijn.

In het beleidsplan van december 2021 is afgesproken om bij de komst van de nieuwe predikanten naar de bevoegdheden, actie, aanbod en inbreng van de Liturgiecommissie te kijken en mogelijk de naamgeving te verbreden naar Commissie eredienst.

Werkgroep IKW

Opdracht: Organiseren van drie interkerkelijke diensten per jaar, waaronder één buitendienst in de tuin van Epemastate.

Commissie Stiltevieringen

Opdracht: Organiseren van Stiltevieringen op enkele zaterdagavonden.

Zondagsschool

Opdracht: Voor kinderen in de basisschoolleeftijd is er de zondagsschool, tegenwoordig Sundayskool geheten. Doel is om het samen over Bijbelverhalen te hebben – en alles wat daarmee te maken heeft. De zondagsschool werkt projectmatig.

De leiding is afkomstig uit onze gemeente maar bepaalt zelf hoe zij gestalte geeft aan haar taak en welk materiaal zij daarvoor gebruikt.

Er is wel regelmatig samenspraak met de kerkenraad. Met name bij gezamenlijke activiteiten rond de christelijke feesten, doopdiensten, interkerkelijke diensten en zo meer. De dienst op Kerstavond wordt door de Sundayskool georganiseerd. Zij wordt verder betrokken bij speciale diensten.

De kerkenraad kan zich laten bijstaan door andere werkgroepen en/of nieuwe al dan niet tijdelijke commissies voor specifieke doeleinden, zoals:

Bloemschikking

Opdracht: de bloemschikking met Kerst en met Pasen.

Zij zijn vrij in hun keuze voor de schikking en kunnen gebruik maken van voorbeelden aangereikt door de PKN.

Leden, afgevaardigden of leiding worden uitgenodigd om zich met enige regelmaat met de kerkenraad te verstaan over hun werk ten dienste van de gemeente.

1.4. Deelname namens de kerkenraad

De kerkenraad kan besluiten ambtsdragers of gemeenteleden af te vaardigen naar kerkelijke organen, maatschappelijke instellingen en andere organisaties of bestuursorganen. Voorbeelden hiervan zijn de bestuurlijke activiteiten van Jan Hogenkamp namens de gemeente in De Herberg, een interkerkelijke stichting voor de opvang mensen die plotseling, om diverse redenen, op straat komen te staan. Voor het aangaan van eventuele verplichtingen voor de gemeente is nadrukkelijk voorafgaande instemming van de kerkenraad vereist.

2. Stemmen en besluiten

2.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

Alle belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd en verkiesbaar, mits zij op het moment van bevestiging tot ambtsdrager belijdenis doen.

Niet-gedoopte kinderen zijn niet stemgerechtigd en niet verkiesbaar.

Gastleden (belijdend) zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd maar niet verkiesbaar

Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen de PKN) zijn stemgerechtigd en verkiesbaar, mits zij zich administratief laten overschrijven.

Vrienden (dooplid van een gemeente binnen de PKN) vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd maar niet verkiesbaar.

Overige vrienden, geen lid van een kerk, zijn niet stemgerechtigd en niet verkiesbaar.

2.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

Ordinantie 4, artikel 5: Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

3. Verkiezen van ambtsdragers

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt op initiatief van de kerkenraad plaats overeenkomstig Ordinantie 3-6. De kerkenraad geeft aan welke vacatures er zijn en stelt het moment voor de verkiezing vast.

3.2. Aanbevelingen en voordracht

2. Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen wordt minimaal 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

3. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.

4. De kerkenraad besluit over de voordracht en bericht de gemeente, na het akkoord van betrokkene(n), welke kandidaat / kandidaten zij voornemens is te (doen) verkiezen. De voordracht wordt in het kerkblad gepubliceerd en twee keer in een kerkdienst afgekondigd.

5. Is het aantal kandidaten op de lijst groter dan het aantal vacatures voor dat ambt, dan vindt de verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

3.3. Termijn voor bezwaren

De gemeente heeft in beide gevallen 2 weken na het tijdstip van de laatste afkondiging om eventuele bezwaren in te dienen bij de scriba.

3.4. Wanneer verkozen

Is de termijn genoemd onder 3.3 verstreken zonder dat er bezwaren zijn binnengekomen, dan is in geval van *enkelvoudige* voordracht de betreffende kandidaat verkozen. Bij *meervoudige* voordracht geldt het moment waarop de stemmingen zoals genoemd onder 3.2.5 door gemeenteleden hebben plaatsgevonden. De uitnodiging hiervoor, dus om te komen stemmen, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

6. Vervolgens wordt een datum bepaald waarop de bevestiging plaatsheeft. Ambtsdragers zijn, voordat zij bevestigd (kunnen) worden, gedoopt en hebben belijdenis gedaan.
7. Ambtsdragers worden verkozen voor een termijn van vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, met dien verstande dat zij niet langer dan 12 jaar aaneengesloten ambtsdrager kunnen zijn.
8. De kerkenraad stelt voor ouderlingen en diakenen een rooster van aftreden vast. Als er tussentijds een vacature ontstaat, handelt de kerkenraad naar bevind van zaken.
9. In afwijking van het bepaalde in Ordinantie 3-4-6 worden predikanten verkozen door de protestantse gemeente Sneek, waarmee onze gemeente een overeenkomst heeft.

4. Werkwijze van de kerkenraad

4.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert minimaal zes keer per jaar. Elke vergadering wordt afgekondigd en zo mogelijk (afhankelijk van de frequentie van verschijning) ook in het kerkblad vermeld.

4.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 14 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen. Tenminste 7 dagen van tevoren wordt de agenda rondgestuurd, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

4.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

4.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

4.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar. In deze vergadering worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen. Het moderamen bestaat tenminste uit de preses, de scriba en de predikant.

4.6. Toelating toehoorders

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en vrienden en eventueel andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering, of een deel daarvan, toegelaten worden. Over personen wordt als regel vertrouwelijk vergaderd.

4.7. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7. Het statische archief, waarvoor toestemming is vereist om in te zien, bevindt zich bij de gemeente Súdwest Fryslân in het gemeentearchief, locatie Bolsward (De Tiid).

5. Kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Ysbrechtum en één keer per maand in Tirns.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

De tafel van de Heer staat open voor wie in Hem geloven en voor wie Hem liefhebben. Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten. Ook wie op dat moment bij ons te gast is en in de eigen gemeente deelneemt aan het avondmaal. Kinderen zijn welkom met hun ouders. Zo vieren we in onze gemeente 'Open avondmaal'.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad, waartoe ook de predikant behoort, een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 3 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

6. Kerkrentmeesters

6.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 4 (minimaal 3) leden.

6.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar voor de laatste vergadering in de eerste helft van dat jaar. Indien nodig, met name door tussentijds aftreden, vindt deze verkiezing eerder plaats.

6.3. Plaatsvervangers

In dezelfde vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Het college van kerkrentmeesters kan ook een administrateur aanwijzen die niet kerkrentmeester is.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Op hem of haar is overeenkomstig ord. 4-2 geheimhoudingsplicht van toepassing.

6.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de kerkelijke gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling.

Voor het doen van betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Alle betalingen door de penningmeester moeten door een ander lid van het College van Kerkrentmeesters worden gefiatteerd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger en moeten de betalingen mede gefiatteerd worden door de voorzitter.

6.6. Kleine kas

De penningmeester beheert ook de zogenaamde kleine kas. Hij/zij ontvangt de opbrengst van de gehouden collectes en betaalt uit deze kas kleine uitgave zoals kosten voor de zondagsschool, vergaderkosten, vergoedingen aan vrijwilligers, gereedschap en goederen die de vrijwilligers nodig hebben voor hun werk.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester kan het college van kerkrentmeesters een persoon aanwijzen, die geen lid is van het college van kerkrentmeesters, als beheerder van deze kleine kas.

6.7. Beheer kerkhoven

Het college van kerkmeesters beheert de drie kerkhoven rond de kerkgebouwen in Ysbrechtum en Tirns en een rond de toren in Tjalhuizum.

Deze kerkhoven worden onderhouden in opdracht van het college van kerkrentmeesters.

Het college houdt per kerkhof registers bij van uitgegeven graven waarin vermeld is wie in een graf begraven is, wie houder is van het grafbewijs en de duur waarvoor een graf is uitgegeven.

Het college van kerkrentmeesters houdt van de kerkhoven een aparte boekhouding bij compleet met balans en W&V-rekening, naast de boekhouding van de kerk.

6.8. Controle

Eenmaal per jaar, voor de terinzagelegging van de jaarrekening, controleren twee gemeenteleden als een kascontrolecommissie alle bescheiden.

7. Diakenen

7.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 3 (minimaal 3) leden.

7.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar voor de laatste vergadering in de eerste helft van dat jaar. Indien nodig, met name door tussentijds aftreden, vindt deze verkiezing eerder plaats.

7.3. Plaatsvervangers

In dezelfde vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

7.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de dagelijkse betalingen. Daarnaast beschikt het college over een administrateur die de boekhouding doet.

Op verzoek van het college van diakenen woont de administrateur de vergadering bij, om advies of uitleg. Op hem of haar is overeenkomstig ord. 4-2 geheimhoudingsplicht van toepassing.

7.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

7.6. Controle

Alle nieuwe inkomsten en uitgaven worden elke vergadering van het college van diakenen collectief gecontroleerd, besproken en van goedkeuring voorzien.

Eenmaal per jaar, voor de terinzagelegging van de jaarrekening, controleert het college van diakenen de boekhouding met alle bescheiden.

8. Begroting en jaarrekening

8.1. Betrekken van gemeenteleden

Gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

De begroting van het college van kerkrentmeesters wordt jaarlijks in de folder bij de Actie Kerkbalans in samenvatting opgenomen. Daarnaast wordt zij op de anbi-website van de kerk gepubliceerd.

Het college van diakenen plaatst de verkorte staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting op de anbi-website van de kerk.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening zijn de volledige stukken gedurende een week op afspraak in te zien door gemeenteleden. De kerkenraad kan er om praktische redenen ook voor kiezen de terinzagelegging te koppelen aan een gemeenteavond. Bij de publicatie in het kerkblad en de mogelijke afkondiging in de kerk worden tijd en de plaats van terinzagelegging vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de voorzitter van het college van kerkrentmeesters respectievelijk de voorzitter van het college van diakenen.

9. Wijziging van deze regeling

Ordinantie 4-8-9:

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Ondertekening

Aldus vastgesteld te Ysbrechtum in de vergadering van de kerkenraad d.d.

.....

....., Tryntsje Wester, preses

....., Klaas Salverda, scriba

Bijlage

Samenstelling werkgroepen en commissies in januari 2022:

Liturgiecommissie:

Zo mogelijk een van de nieuwe predikanten (na eerder ds. Hefting), Janke Metselaar, Gerry Sikma, Theo Wiersma en scriba Klaas Salverda voor het contact met en vanuit de kerkenraad.

Werkgroep IKW:

Johannes Greidanus, Reina Altena, Zwaan Nauta, Henk van der Brug en Tineke Pheifer.

Commissie Stiltevieringen:

Jetske van der Kooi, Tineke Bakker en Gerry Sikma.

Leiding zondagsschool:

Dieuwke Veldhuizen, Anneminke Tjalsma en Tessalina Paques.

Commissie bloemschikking:

Minke Meesters en Klaske te Velde.